

Số: 172 /KH-THPT PK

Ba Vì, ngày 14 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022**

-----

*Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;*

*Thực hiện Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi;*

Trường THPT Phạm Kiệt xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

**1. Thuận lợi**

- Nhà trường nhận được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời, sâu sát về các hoạt động GD của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi, của Huyện ủy, UBND Huyện Ba Tơ.
- Cán bộ, đảng viên nhà trường thể hiện vai trò tiên phong trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đoàn kết, chung sức đồng lòng vì sự nghiệp giáo dục.
- Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội được chú trọng.
- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cơ bản đáp ứng được hoạt động dạy và học.

**2. Khó khăn**

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp ảnh hưởng đến nhiều hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- Điều kiện và mức sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường còn nhiều khó khăn.
- Nhận thức của phụ huynh và học sinh về giáo dục còn nhiều hạn chế.
- CSVC, thiết bị dạy học còn thiếu và chưa đồng bộ.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1- Thực hiện có hiệu quả, sáng tạo Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với cuộc vận động: “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo*”, “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*” và tích cực xây dựng “*trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, “*trường học hạnh phúc*”.



2- Hoàn thành các chỉ tiêu GD theo NQ 01 của chi bộ nhà trường và nghị quyết đại hội đảng các cấp (huyện, tỉnh, TW) liên quan đến công tác GD.

3- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao toàn diện chất lượng dạy-học; hạn chế học sinh bỏ học; chú trọng giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống, thẩm mỹ, kiến thức pháp luật, ý thức công dân, giáo dục kỹ năng sống, bảo vệ môi trường cho học sinh.

4- Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL nhà trường; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp.

5- Không đề ra các khoản thu trái quy định; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

6- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học; chú trọng công tác thi đua khen thưởng, cải cách hành chính, KĐCLGD.

7- Làm tốt công tác tham mưu với Ngành về tăng cường CSVC, thực hiện tốt công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, phòng chống dịch bệnh Covid-19 hiệu quả.

### **III. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

#### **1. Đối với học sinh**

- Học sinh giỏi cấp tỉnh môn văn hóa: Có học sinh tham gia và phần đầu có từ 4→6 học sinh đạt giải (Năm học 2020-2021 có 01 học sinh đạt giải).

- Học sinh xếp loại học lực giỏi, khá: 28% trở lên (Năm học 2020-2021, tỉ lệ 23,49%).

- Học sinh xếp loại yếu, kém về HL: Hạn chế < 9% (Năm học 2020-2021, tỉ lệ: 16,9%).

- Học sinh xếp loại HK khá, tốt: Từ 95% trở lên (Năm học 2020-2021, tỉ lệ: 92,3%).

- Đỗ TN THPT năm 2022 từ 80 % trở lên (Năm học 2020-2021, đỗ 66/87 HS dự thi đạt tỉ lệ 75,86%).

- Tỷ lệ HS đậu ĐH - CĐ nguyện vọng 1: từ 30% trở lên/ tổng số HS khối 12 tham gia thi.

- Hạn chế tỷ lệ HS bỏ học xuống dưới 8% (Năm học 2020-2021, tỉ lệ bỏ học 14,4%).

- Hạn chế tỷ lệ HS lưu ban < 2% (Năm học 2020-2021, có 5/319 học sinh lưu ban chiếm tỉ lệ 1,57%).

#### **2. Đối với CB, giáo viên và nhân viên**

- Từ 70 % trở lên CB, GV, NV đạt LĐTĐ trở lên, trong đó 15% đạt CSTĐ cấp CS, phần đầu có CSTĐ cấp tỉnh.

- 100% CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp.

- 100% CB, GV, NV ứng dụng CNTT trong thực thi công vụ.

- 100% GV thực hiện đầy đủ các tiết THPTN, sử dụng TBDH.

- 100% GV đủ điều kiện tham gia thi GVDG và GVCN giỏi cấp trường, cấp tỉnh.

- 100% CBGV có hồ sơ cá nhân theo quy định xếp loại khá trở lên.



### 3. Đối với các tập thể

- Chi bộ: Đạt danh hiệu hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động Tiên tiến trở lên.
- Công đoàn: Đạt danh hiệu CDCS VMXS.
- Đoàn trường: Đạt danh hiệu VMXS.

### IV. NHỮNG GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy chi bộ, BGH đối với các tổ chức, đoàn thể, bộ phận, cá nhân trong nhà trường; phát huy mạnh mẽ quy chế dân chủ trong nội bộ trường học; tăng cường đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường GD thân thiện, an toàn.

2. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị cho đội ngũ CBQL, GV, NV.

3. Tích cực tham mưu với Ngành để được đầu tư về CSVC; tranh thủ mọi nguồn lực đầu tư cho nhà trường; chi trả đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách cho GV, HS.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; đẩy mạnh phong trào thi đua khen thưởng trong nhà trường.

5. Tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương trên mọi lĩnh vực của công tác giáo dục.

### V. LỊCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

*Đính kèm lịch hoạt động.*

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh không hợp lý, đề nghị các tổ bộ môn, tổ văn phòng và các cá nhân đề xuất ý kiến với BGH để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

#### **Nơi nhận:**

- SGD (để b/cáo);
- Chi ủy chi bộ, BGH (để chỉ đạo);
- Các TT CM, VP, Đoàn thể (để th/hiện);
- Lưu: VT.

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**THPT**  
**PHẠM KIẾT**  
**Nguyễn Thị Thành**





## LỊCH HOẠT ĐỘNG

Kế hoạch số 172/KH-THPT PK ngày 14/9/2021 của trường THPT Phạm Kiệt)



Tháng	Nội dung công việc	Ghi chú
9/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duyệt bài thu hoạch Chính trị hè năm 2021 (ngày 01/9).</li><li>- Xét nâng lương 6 tháng cuối năm 2021 (ngày 03/9).</li><li>- Dự khai giảng năm học (qua truyền hình ngày 05/9).</li><li>- Tổ chức lao động (TP: CB, GV, NV ngày 10/9).</li><li>- Chốt danh sách học sinh, bàn giao CSVN lớp học (10/9).</li><li>- Tổ chức dạy học văn hóa chính thức (trực tuyến ngày 14/9).</li><li>- Triển khai tham gia các bài thi tìm hiểu (Môi trường, phòng chống tham nhũng, làm theo lời Bác,...).</li><li>- Tổ chức tập huấn chuyên môn (dạy học trực tuyến, xây dựng kế hoạch GD,...).</li><li>- Thực hiện tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 (mũi 1 ngày 10/9, tiêm nhắc mũi 2).</li><li>- Kiện toàn các tổ, bộ phận trong nhà trường.</li><li>- Hoàn thành hồ sơ học sinh khối 10, hồ sơ thụ hưởng chế độ, chính sách cho học sinh.</li><li>- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022, Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch chuyên môn...</li><li>- Phê duyệt KH của TCM, TVP, y tế, kế hoạch cá nhân về giảng dạy và kiêm nhiệm.</li><li>- Tổ chức đăng ký các danh hiệu thi đua khen thưởng.</li><li>- Rà soát, giám sát học sinh học trực tuyến.</li><li>- Các tổ, bộ phận niêm yết nội quy, quy định.</li></ul>	
10/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức ngoại khóa "Dân số và phát triển" (Theo KH của Đoàn trường).</li><li>- Thành lập đội tuyển và bồi dưỡng tham gia thi HSG lớp 12 cấp tỉnh (nếu có), tổ chức khảo sát 02 môn văn, toán khối 10 (theo KHCM).</li><li>- Xét và bố trí học sinh ở nhà bán trú (nếu có).</li><li>- Tổ chức dạy nghề, HĐ NGLL-HN, lao động vệ sinh trường lớp (Theo KH của bộ phận phụ trách).</li><li>- Tổ chức Hội nghị CMHS các lớp và Hội nghị CMHS cấp trường (ngày 9/10).</li><li>- Tổ chức Đại hội các chi đoàn học sinh, giáo viên và tổ chức Đại hội Đoàn trường (từ ngày 13-18/10).</li><li>- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức và NLĐ; hội nghị Công đoàn cơ sở (ngày 25/10).</li><li>- Tổ chức cam kết thực hiện nhiệm vụ (trước 30/10).</li><li>- Phát động và tổ chức các phong trào thi đua chào mừng</li></ul>	





	<p>ngày Nhà giáo Việt Nam.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền pháp luật về ATGT, phòng chống bạo lực học đường, bạo lực gia đình; tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng; y tế tuyên truyền tham gia BHYT, phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Ban hành kế hoạch BDTX, KĐCLGD,...</li> <li>- Tham gia thi HSG lớp 12 cấp tỉnh (nếu có).</li> <li>- Phối hợp Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày 20/10.</li> <li>- Tổ chức dạy phụ đạo học sinh khối 10,11,12.</li> <li>- Vận động HS đến lớp.</li> </ul>	
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11).</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 25% số giáo viên.</li> <li>- Thành lập đội tuyển bồi dưỡng tham gia thi HSG lớp 11 cấp tỉnh.</li> <li>- Tuyên truyền phòng chống các tệ nạn xã hội; ma túy, HIV/AIDS,...</li> <li>- Y tế tuyên truyền về chăm sóc sức khỏe của cá nhân.</li> <li>- Tổng kết thi đua đợt I, phát động phong trào thi đua đợt II.</li> </ul>	
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình ở các môn học.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho kết thúc HKI.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên, tổ chuyên môn; hồ sơ chủ nhiệm.</li> <li>- Hoàn thành chương trình học kỳ I; hướng dẫn HS ôn tập, giới hạn chương trình ôn tập.</li> <li>- Phân công GV ra đề, đáp án và tổ chức kiểm tra HKI.</li> <li>- Kê khai thừa giờ HKI.</li> <li>- Kiểm tra tài chính; văn thư, lưu trữ; thiết bị dạy học; y tế.</li> <li>- Đánh giá, phân loại CB; VC.</li> <li>- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng; tuyên truyền biên giới, biển, đảo Việt Nam; luật quân sự...</li> </ul>	
01/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân khai tài chính năm 2022.</li> <li>- Tổ chức họp PHHS các lớp, BĐDCMHS cấp trường.</li> <li>- Sơ kết HKI, triển khai học chương trình HKII.</li> <li>- Tổ chức thi GVDG cấp trường, tham gia thi GVDG cấp tỉnh.</li> <li>- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ.</li> <li>- Thực hiện nội dung tuyên truyền trong tháng (VSATTP, pháp luật,...).</li> <li>- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ Tết Nguyên đán.</li> </ul>	
02/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi HSG lớp 10 cấp trường.</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi đua đợt III.</li> <li>- Tổ chức vận động học sinh đến lớp.</li> <li>- Thư viện giới thiệu sách.</li> </ul>	
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra toàn diện 25% GV.</li> <li>- Triển khai công tác tuyển sinh CD-ĐH năm 2022.</li> <li>- Phối hợp Công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ.</li> <li>- Phối hợp Đoàn trường tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3.</li> <li>- Tổng kết thi đua đợt III, phát động phong trào thi đua đợt IV.</li> <li>- Tham gia thi HSG cấp tỉnh lớp 11.</li> <li>- Thư viện giới thiệu sách, y tế tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.</li> </ul>	
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét nâng lương 06 tháng đầu năm 2022.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, chuẩn bị các điều kiện kết thúc năm học.</li> <li>- Tổ chức thi tốt nghiệp nghề lớp 11.</li> <li>- Tổ chức chấm đề tài SK/KN (nếu có).</li> <li>- Hoàn thành chương trình, ôn tập, tổ chức KT học kỳ II cho lớp 12.</li> <li>- Tổ chức thi thử (TN THPT) lần I cho HS khối 12.</li> </ul>	
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành chương trình năm học.</li> <li>- Hướng dẫn ôn tập cho các khối 10,11.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra học kỳ II: Phân công GV ra đề, đáp án, GV coi thi.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn giáo viên, tổ chuyên môn, hồ sơ chủ nhiệm, thư viện.</li> <li>- Đánh giá và công nhận kết quả BDTX của GV.</li> <li>- Kiểm tra việc sử dụng thiết bị thí nghiệm, thực hành.</li> <li>- Chuẩn bị cho công tác thi tốt nghiệp lớp 12.</li> <li>- Tổ chức đánh giá CNN, bình xét thi đua khen thưởng cuối năm học.</li> <li>- Xét thuyên chuyển công tác (nếu có).</li> <li>- Triển khai kế hoạch tuyển sinh vào 10.</li> </ul>	
6/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết năm học.</li> <li>- Tổ chức thi lại cho học sinh.</li> <li>- Xét thuyên chuyển đơn vị công tác (nếu có).</li> <li>- Tổ chức thi thử (TN THPT) lần II cho HS khối 12.</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ cho học sinh dự thi tốt nghiệp lớp 12.</li> <li>- Thực hiện công tác tuyển sinh vào 10.</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng CM hè, tập huấn chương trình SGK</li> </ul>	





	<p>mới (lớp 10).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang bị thiết bị dạy học cho năm học 2022-2023.</li></ul>	
7/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện công tác thi TN THPT năm 2022 (theo KH của BGD).</li><li>- Xét tuyển sinh vào 10, cấp học bổng.</li><li>- Quyết toán kinh phí năm 2021.</li><li>- Tổ chức học chính trị hè năm 2022.</li><li>- Chấm thi THPT quốc gia, cấp giấy tốt nghiệp tạm thời cho học sinh và hoàn thành hồ sơ phúc khảo kỳ thi TN THPT, hướng dẫn HS 12 điều chỉnh nguyện vọng.</li><li>- Mua sắm thiết bị dạy học, sửa chữa CSV.C.</li><li>- Tham gia tập huấn chuyên môn (Nếu có).</li></ul>	
8/2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Biên chế lớp, ổn định lớp.</li><li>- Tổ chức "Tuần sinh hoạt đầu năm".</li><li>- Phân công chuyên môn, xếp thời khoá biểu.</li><li>- Xét nâng lương 06 tháng cuối năm.</li><li>- Thư viện cho HS mượn SGK.</li><li>- Văn phòng cấp văn phòng phẩm.</li><li>- Tổ chức cho HS nhận các loại học bổng (Nếu có).</li><li>- Bàn giao CSV.C lớp học.</li><li>- Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp học.</li></ul>	